BARCA	CB

istruzioni dello schema per la **CASSA COMUNE**
- ogni volta qualcuno mette soldi in cassa, si scrive con segno +
- ogni volta che c'e' una spesa da pagare con la cassa, si divide per il numero delle persone che hanno 'goduto' della spesa, e si scrive con segno - (meno)

Sommando le cifre per riga (riferentesi alla stessa persona) si ottiene il debito (o il credito) del singolo nei confronti della cassa
Alla chiusura, ciascuno versera' in cassa il suo debito, o prelevera' dalla cassa il suo credito

ESEMPIO

NOME	01-mar IN cassa	02 marzo OUT acconto nolc -600	02marzo OUT saldo nolo -400	21 aprile IN cassa	22aprile OUT cauzione -1300	22-apr IN cassa	22-apr OUT cambusa 350	22-apr OUT alcolici 100	23-apr IN cassa		questi sono i debiti (-) ed i crediti (+) di ciascuno verso la CassaComune		SALDO
PAPERONE	+ 300	- 85	- 58	+ 100	- 186	+ 100	- 50	- 20	-				+ 101
PAPERINO	+ 200	- 85	- 58	+ 150	- 186	+ 200	- 50	- 20	-				+ 151
QUI	+ 200	- 85	- 58	+ 150	- 186	+ 200	- 50	- 20	-				+ 151
QUO	+ 200	- 85	- 58	+ 150	- 186	+ 200	- 50	- 20	-			credito di QUO	+ 151
QUA	+ 200	- 85	- 58	+ 150	- 186	+ 150	- 50	- 20	-				+ 101
PAPERINA (astemia)	+ 200	- 85	- 58	+ 150	- 186	+ 200	- 50	-	-				+ 171
GASTONE (astemio)	-	- 85	- 58	-	- 186	+ 200	- 50	-	+ 150			debito di GASTONE	- 29
													0
													0
													0

NOME													SALDO

NOME													SALDO